

苏州市健康养老产业发展集团有限公司2026年度子公司公开招聘岗位（第三批）

序号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	年龄	学历	专业要求	岗位职责	岗位要求	联系方式	工作地点
1	苏州市苏康养老运营管理有限公司	副总经理	1	50周岁及以下	本科及以上	公共管理类相关专业	1.负责统筹机构平台各项目全盘运营工作，主导制定年度经营计划及预算，拆解各业务条线考核指标，定期复盘经营数据，保障整体营收、利润等经营指标顺利达成； 2.负责搭建标准化医养结合服务体系，打造一体化康养医疗服务模式； 3.负责人才梯队建设，协调跨板块协作，提升整体团队效能； 4.统筹板块风控、安全管理工作，建立统一风控机制，防范医疗及养老服务安全事故与合规风险； 5.依托医养结合优势制定市场拓展策略，开拓合作渠道，维护板块品牌口碑，扩大行业影响力； 6.对接民政、卫健、医保等政府主管部门，维护政企关系，落实集团各项战略部署； 7.完成领导交办的其他工作。	1.50周岁及以下，本科及以上学历，公共管理类相关专业；8年以上康养行业相关管理经验，3年以上相关高管经验； 2.精通康养机构运营管理，熟悉医保、卫健、民政行业监管规则； 3.擅长成本管控、经营数据分析，能够快速定位运营痛点并落地整改，有板块业绩提升成功案例； 4.具备团队管理经验，擅长组织架构调整与团队文化融合，具备完善绩效考核与团队激励管理能力； 5.熟悉医疗、养老行业法律法规及监管要求，具备纠纷、安全突发事件应急处置能力； 6.具备较强的统筹决策、高层汇报及商务公关能力，抗压能力强，职业素养良好，高度认同康养行业发展理念。	陆老师： 15250002046	苏州市高新区渔洋街7号
2	苏州姑苏苏康养健康体检中心有限公司	总经理	1	50周岁及以下	本科及以上	医学类、公共卫生类相关专业	1.制定体检中心中长期发展战略与年度经营目标，对接医疗资源、客户及合作机构，拓展业务渠道，推动中心市场品牌影响力提升； 2.建立并执行医疗质量标准与操作规范，监督体检流程，保障医疗安全，提升客户满意度； 3.统筹体检中心日常运营，优化服务流程，降低运营成本，负责年度营收、利润等业绩指标的达成； 4.搭建核心管理团队与医疗人才梯队，制定员工培训、绩效考核及激励机制，提升团队专业能力与凝聚力，协调各部门高效协作； 5.严格遵守医疗行业法规，规范医疗文书与收费流程，应对突发医疗事件与客户投诉，降低经营风险； 6.主导市场推广策略，策划体检套餐，开展各类营销活动，强化中心品牌认知度； 7.完成领导交办的其他工作。	1.50周岁及以下，本科及以上学历，医学类、公共卫生类相关专业； 2.5年以上医疗健康行业管理经验，其中2年及以上体检中心、健康管理机构或二级以上医院相关高管经验，熟悉体检行业运营模式、医疗质量管理体系及市场动态； 3.具备扎实的医疗专业知识与运营管理能力，能独立制定经营策略并落地执行；精通医疗行业法规与合规要求，具有医疗质量管控、风险处理经验；具备数据分析能力，能通过经营数据优化管理决策； 4.具备良好的领导力、团队管理能力与跨部门协调能力；拥有敏锐的市场洞察力与商业谈判能力，能有效拓展客户资源；抗压能力强，可适应快节奏工作；具有良好的职业素养与客户服务意识，注重品牌口碑建设。	陈老师： 18626109555	苏州市姑苏区福友巷1号
3	苏州苏康养海峡康养人才培训管理有限公司	总经理	1	50周岁及以下	本科及以上	管理学、法学、社会学相关专业	1.统筹基地运营管理，编制年度经营发展计划； 2.统筹基地招商引资与康养培训业务落地，拓展昆山及长三角区域市场资源； 3.统筹基地品牌建设与对外宣传，策划组织学术交流、行业推介活动，持续提升基地行业品牌影响力； 4.搭建标准化运营与教学服务体系，统筹推进康养人才培训项目落地实施； 5.负责运营、教学管理团队搭建与梯队培育，健全内部各项管理机制； 6.完成领导交办的其他任务。	1.50周岁及以下，本科及以上学历，管理学、法学、社会学相关专业； 2.拥有3-5年企业中高层管理工作经验，具备招商引资经验者优先； 3.熟悉康养行业政策，掌握国际康养领域先进运营理念，具备项目全盘经营管理经验者优先。	袁老师： 13656249816	昆山开发区沪莱路3号
4	苏州金色时光养老服务有限公司	财务会计	1	35周岁及以下	硕士及以上	会计、财政、税务、金融相关专业	1.负责公司全盘账务处理工作； 2.审核原始单据，编制会计分录和财务相关报表； 3.负责全面预算编制与预算执行分析工作； 4.纳税申报、汇算清缴、审计评估等全面对接； 5.财务快报编制及相关财务报表编制； 6.科目余额分析与往来账目清理工作； 7.负责存货进销存核算并实施盘点； 8.其他日常财务工作。	1.35周岁及以下，硕士及以上学历，会计、财政、税务、金融相关专业；全国“双一流”建设高校及世界大学排名前100名高校毕业生优先； 2.熟练操作财务系统、办公软件及办公设备； 3.具有较强的独立学习和工作的能力，工作踏实，认真细心，积极主动。	吴老师： 15250015989	苏州市高新区渔洋街7号