

苏州高新区（虎丘区）机关事务管理处招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）机关事务管理处	财务辅助人员	001	1、从事会计工作； 2、完成上级交办的其他任务。	1	全日制本科及以上学历	财务财会类	1. 年龄在30周岁以上，45周岁以下（即1980年10月24日至1995年10月30日期间出生）； 2. 具有5年以上财务相关工作经验。	68753338