

附件1:

苏州高新区（虎丘区）社会事业局招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）社会事业局	办公室行政辅助工作人员	001	辅助从事办公室宣传相关工作	1	全日制本科及以上学历	政治学与行政学、新闻学、国际经济与贸易	1. 年龄38周岁以下（即1987年10月1日以后出生），具有相应学位； 2. 具有较强的文字表达和沟通协调能力； 3. 具有2年以上相关工作经历； 4. 中共党员优先。	68750833
2	苏州高新区（虎丘区）疾病预防控制中心	办公室行政辅助工作人员	002	从事行政事务辅助、沟通协调等工作。	1	全日制本科及以上学历	公共管理类、计算机（网络管理）类	1. 年龄30周岁以下（即1995年10月1日以后出生），具有相应学位； 2. 具有较强的文字表达和沟通协调能力，熟练使用办公软件。	68091211