

苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	面试比例	招聘条件				预计年薪（税前）
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
1	外企服务中心有限公司	B01	招商经理	（1）负责对接各相关部门，完成招商工作任务的传达、协调、组织和反馈； （2）独立开拓资源，项目谈判和招商资源维护； （3）负责搭建公司内部招商资源库，做好动态管理； （4）对产业链进行分析研究，统筹招商资源、策划招商活动、起草文件等； （5）完成上级交办的其它工作。	2	1:5	全日制本科及以上	经济类、工商管理类、中文文秘类、法律类	不限	（1）40周岁及以下，5年以上招商相关工作经验，熟练使用办公软件和AI软件，具有相应学位证书； （2）对国内外形势及经济政策有一定了解，具有一定的文字功底，进行文字材料编辑，能独立负责活动和项目挖掘，起草相关文件合同、项目全流程服务等； （3）有较强的责任心和团队精神，具有较强的学习能力和沟通协调能力，工作承压能力和执行力，可适应出差； （4）具有5年以上政府、央企国企招商部门、管理部门、法务部门经历或5年以上行业知名企业管理、运营经历者优先。	13万左右
2		B02	财务人员	（1）完善公司财税管理制度，编写公司相关财务报表和税务申报；配合外部审计及检查、组织安排内审工作及固定资产管理； （2）依据公司发展目标，组织编制公司年度全面预算；对费用、往来、资金、资产的帐务处理和监控管理，审核银行对帐单及余额调节表，定期对公司货币及固定资产进行清点，使之帐实相符； （3）配合部门做好其他行政工作，包括办公办会及材料编写、档案管理、后勤保障等事宜。	1	1:5	全日制本科及以上	财政学（含税收学）、金融、会计学、财务管理、财务会计与审计、审计学	不限	（1）45周岁及以下，具有相应学位，具有中级会计及以上职称； （2）有大、中型企业5年以上财务工作经验，具有全面财务专业知识、账务处理及财务管理经验； （3）取得CPA资格证书优先； （4）具有良好的专业能力及职业操守，熟练使用财务应用软件及其他办公软件，善于沟通及协调，能独立处理相关事务，能适应较强的工作强度和节奏。	13万左右