

附件1:

苏州市虎丘区人民武装部招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	区人武部	政工科干事	01	协助政工科处理日常行政事务，包括文件收发、整理归档、会议组织安排、新闻宣传等	1	大专及以上	公共管理类 中文文秘类	1. 年龄在18周岁以上，35周岁及以下，本科以上需提供相应学位证书； 2. 有部队服役或党政机关、事业单位、国有企业两年以上工作经历； 3. 文字功底扎实，熟悉公文写作规范，具备独立撰写通知、报告、总结等能力，有视频剪辑、平面设计等技能的优先； 4. 根据任务需配合加班； 5. 中共党员优先。	84662521