

附件 2

2024 年苏州高新现代服务业招商中心有限公司招聘岗位简介表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位代码	招聘条件			备注
				学历	专业	岗位要求	
1	综合岗 (中层)	1	201	全日制 硕士研 究生及 以上学 历	不限	1.35 周岁以下; 2. 具有 3 年及以上综合办公室管理或相关工作经验; 3. 熟悉内部审计流程与规范、财税法规、审计程序和公司财务管理流程; 4. 具有良好的学习能力、沟通协调能力和较好的文字表达能力和处理分析能力; 5. 熟悉现代企业制度, 具有国企审计、内部控制、风险管理和合规法务管理经验者优先。	具备 5 年及以上 相关工作经验且 较为优秀的, 可 适当放宽学历及 年龄条件。
2	综合岗 (经理)	2	202		中文文秘类、社会政治类、工商管理类、公共管理类、法律类	1.35 周岁以下; 2. 具有较强的沟通协调能力和语言表达能力, 具有较好的文字写作功底; 3. 熟悉办公行政管理知识和工作流程, 熟悉公文格式, 熟练运用办公软件; 4. 具有 2 年及以上综合行政、文案撰写或相关工作经验。	
3	招商岗 (中层)	3	203		不限	1.35 周岁以下, 掌握一定外语能力; 2. 具有 2 年以上部门管理经验; 3. 具备 5 年及以上招商、产业投资、经济服务等相关工作经验者优先。	
4	招商 经理岗 (综合类)	6	204		不限	1.35 周岁以下, 掌握一定外语能力; 2. 具有较强的沟通协调能力和语言表达能力, 具有较好的文字写作功底; 3. 具备 2 年及以上招商、行业管理、产业投资、经济服务等相关工作经验。	
5	招商 经理岗 (语言类)	3	205		外国语言文学类	1.35 周岁以下, 熟练掌握外语能力(日语、英语); 2. 具有较强的沟通协调能力和语言表达能力, 具有较好的文字写作功底; 3. 具备 2 年及以上招商、行业管理、产业投资、经济服务等相关工作经验。	

注: 合计 15 人。