

## 苏州吉诚财务服务有限公司公开招聘岗位表（2024 年）

序号	招聘岗位	人数	岗位职责	任职要求	薪资范畴 (万元)
1	会计核算科 科员	2	(1) 负责日常收支的管理和核对； (2) 基本账务的往来核对； (3) 负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性； (4) 负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统，按时编制银行存款余额调节表及银行外勤业务； (5) 负责凭证、装订、保存、归档财务相关资料； (6) 负责开具各项票据； (7) 完成领导交办的其他事宜。	(1) 年龄 35 周岁以下 (注：年龄 35 周岁指 1989 年 1 月 1 日后出生)； (2) 本科及以上学历，会计相关专业； (3) 具有会计从业资格证，2 年以上出纳会计工作经验； (4) 有初级会计职称者优先； (5) 具有较强的沟通协调能力和专业能力。	8.5-9