

附件2:

## 苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	综合测评比例	招聘条件				预计年薪(税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
1	苏州狮山商务创新产业投资促进中心有限公司	B04	招商部门副总监	(1) 协助部门总监做好本区域产业或服务业大类的双招双引工作; (2) 负责组织招商推广, 把握市场动态, 制定相应招商策略; 负责对接行业组织, 通过各种渠道挖掘潜在产业或服务业项目资源; (3) 负责招商项目前景研判、政策扶持、项目投资、风险控制等工作; (4) 负责招商项目推进与落地过程中的各项事宜; (5) 负责招商相关的对外接待、商务洽谈、文案编制等工作; (6) 负责招商系列活动的策划、承办等工作; (7) 完成领导交办的其他工作。	2	3:1	本科及以上	不限	不限	(1) 40周岁以下; (2) 5年以上工作经验, 3年以上招商、营销、产业投资等领域工作经验, 且具有2年以上管理岗位工作经验; (3) 有集成电路、医疗器械、绿色低碳、金融机构、咨询机构、商业开发、进出口等相关行业前50强企业管理岗位工作经历或政府部门、科研院所等管理岗位工作经历者优先; (4) 有独立进行客户谈判能力者优先; (5) 熟悉多种招商模式, 有广泛的客户资源和社会资源者优先; (6) 有英语特长者优先。	15-20万

附件2:

## 苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	综合测评比例	招聘条件				预计年薪(税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
2	苏州狮山商务创新产业投资促进中心有限公司	B05	综合管理部副总监	(1) 协助部门总监做好公司综合管理工作; (2) 负责建立健全公司管理制度与体系, 完善招商引资相关工作流程及规范; (3) 依据公司中长期发展战略, 制定年度经营计划, 跟踪评估年度经营计划执行情况, 适时提出调整建议; (4) 负责考核指标汇总、分解及动态评估, 协调和激励各部门工作开展, 全面完成各项任务指标和工作计划; (5) 负责各类总结计划文件、集群建设情况等综合文稿编制汇总; (6) 负责在谈招商重点项目、省市区重点项目、土地载体资源等项目及资源定期汇总管理; (7) 负责搭建招商资源库, 维护并管理外部资源关系; (8) 负责对接各相关部门, 完成招商工作任务的传达、协调、组织和反馈; (9) 配合各部门完成招商物料准备及招商活动支持; (10) 完成领导交办的其他工作。	1	5:1	本科及以上	不限	不限	(1) 40周岁以下; (2) 5年以上工作经验, 3年以上运营管理、招商、营销、产业投资等领域工作经验, 且具有2年以上管理岗位工作经验; (3) 有咨询机构、商业开发、产业园区运营等相关行业前50强企业管理岗位工作经历或政府部门、科研院所等管理岗位工作经历者优先; (4) 有优秀的计划能力、执行能力、沟通能力和分析解决问题能力, 有强烈的责任心和使命感。	15-20万

## 附件2:

## 苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	综合测评比例	招聘条件				预计年薪(税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
3	苏州狮山商务创新产业投资促进中心有限公司	B06	招商经理	(1) 负责对接行业组织, 通过各种渠道挖掘潜在项目资源; (2) 负责招商项目前景研判、政策扶持、项目投资、风险控制等工作; (3) 负责项目推进与落地过程中的各项事宜; (4) 负责招商相关的对外接待、商务洽谈、文案编制等工作; (5) 负责招商系列活动的策划、承办等工作; (6) 完成领导交办的其他工作。	3	3:1	本科及以上	不限	不限	(1) 35周岁以下; (2) 4年以上工作经验, 2年以上招商、营销、产业投资等领域工作经验; (3) 有集成电路、医疗器械、绿色低碳、金融机构、咨询机构、商业开发等相关行业前50强企业工作经历或政府部门、科研院所等管理岗位工作经历者优先; (4) 有独立进行客户谈判能力者优先; (5) 有英语特长者优先。	10-16万
4	苏州狮山商务创新产业投资促进中心有限公司	B07	综合管理经理	(1) 提供招商合同签订前法律支持(招商合同及合同范本起草、修订、审核等); (2) 负责跟进最新法律法规及政策动态, 进行招商项目研判, 并匹配相应产业政策; (3) 负责建立合同管理台账, 对完成审批流程的招商合同进行编号汇总、盖章存档等合同管理工作; (4) 负责建立合同信息库, 录入已生效的合同重要信息, 维护并管理合同信息; (5) 负责对合同执行情况进行监督, 扎口汇总已签约项目资金兑付等事宜; (6) 协助优化公司合同管理、合规和风险控制体系, 并推动执行; (7) 完成领导交办的其他工作。	1	5:1	全日制本科及以上学历	法律类、经济类	不限	(1) 35周岁以下, 具有相应学位; (2) 3年以上工作经验, 2年以上律所、企业法务等领域工作经验; (3) 熟练使用office办公软件, 具备扎实的文字功底, 能独立拟定、审核合同及处理往来函件; (4) 具有良好的职业道德、沟通协调能力和保密意识, 工作谨慎细心, 责任心强。 (5) 有法律职业资格证书者优先; (6) 有上市公司工作经验者优先; (7) 熟悉苏州大市产业招商政策者优先。	10-16万

附件2:

## 苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	综合测评比例	招聘条件				预计年薪(税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
5	苏州狮山商务创新产业投资促进中心有限公司/苏州狮山外企服务中心有限公司/苏州狮山科技招商中心有限公司	B08	综合管理经理	(1) 参与制定公司年度预算计划, 并对预算执行情况进行分析; (2) 组织编制公司管理报表及各项财务报告; (3) 组织实施公司的会计核算、税务申报及管理、各项财务管理工作; (4) 配合外部审计及检查、组织安排内审工作; (5) 综合行政相关工作。	3	3:1	全日制本科及以上学历	财务财会类、经济类	不限	(1) 35周岁以下; (2) 具有相应学位; (3) 2年以上财务工作经历; (4) 具有初级会计及以上职称; (5) 具有较强的文字撰写、沟通协调和解决问题的能力。 (6) 取得CPA资格证书者优先。	10-16万