**苏州当代美术馆招聘信息**

**1. 学术与典藏部负责人**

工作职责：

1.配合专家委员会工作，贯彻落实决策事项。

2.承担现当代艺术史、双年展等重要课题、专题展览及艺术家个案的学术研究工作，并形成研究成果。

3.统筹编撰本馆内刊、年鉴与主办展览的图录、作品集、论文集等出版物。

4.负责对苏州地域现当代艺术的梳理、推广、研究等工作。

5.与国内外艺术机构、学者、策展人和艺术家等建立良好学术交流关系，6.建立学术资源数据库，定期开展馆内和各类专题展览的学术研究会、学术论坛、学术交流等活动。

7.负责相关资料与文献的收集、整理、立卷、归档工作。

8.协助展览策划进行内容开发，针对展览学术价值提出评述意见。

9.完善本部门管理制度和实操流程，做好团队建设和团队管理工作，完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1.年龄原则上不超过45周岁，身体健康。

2.艺术学、美术学及博物馆相关专业，研究生及以上学历、硕士及以上学位。

3.具有5年及以上博物馆、美术馆或相关艺术机构从业经历，具有相关岗位管理经验。

4.具有丰富的当代艺术和当代文化知识储备，在省级以上刊物或媒体上发表过专业文章。

5.拥有丰富的学术资源，与国内外艺术机构、学者、策展人和艺术家保持良好关系与密切联系。

6.熟练掌握一门外语，具备优秀的听说读写能力。

7.条件特别优秀者适当放宽。

**2．展览与公教部负责人**

工作职责：

1.关注国内外当代艺术领域动向，带领团队开展展览策划工作，形成年度展览计划并进行方案提报。

2.根据年度展览计划，制订项目管理计划，统筹开展项目分析、任务排期、进度管理等工作。

3.统筹管理并推进展览各项筹备工作，包括与策展人（团队）深入探讨策划理念、参展名单、展陈设计、展览文本等，把关意识形态与展览质量，形成可落地的展览方案。

4.统筹执行展览策划相关的行政任务与会议，完成展览项目向上级主管部门的报批工作。

5.与财务、法务共同负责创建、管理项目预算与项目协议。

6.和学术与典藏部定期保持密切沟通与合作，定期召开研讨会，就重点项目听取学术意见，开展相关研究工作。

7.统筹国内外艺术机构、策展人和艺术家等重要来访的接待和交流工作，与之建立良好的交流合作关系。

8.协助展览相关的公共教育开发、文创产品设计与宣传推广活动。

9.完善本部门管理制度和实操流程，做好团队建设和团队管理工作，完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1.年龄原则上不超过45周岁，身体健康。

2.历史学、人类学、社会学、哲学等相关专业，或当代艺术、艺术管理、策展等文化艺术类相关专业，研究生及以上学历、硕士及以上学位。

3.具有5年及以上博物馆、美术馆或相关艺术机构从业经历，具有相关岗位管理经验。

4.曾作为策展人、助理策展人或主要成员参与策划当代艺术展览。

5.具有丰富的展览策划、统筹协调、项目管理、活动执行经验。

6.具有当代艺术发展全球意识，熟悉国内外当代艺术领域策展团队和艺术家，熟悉当代艺术展览（展示）相关政策法规及管理流程。

7.熟练掌握一门外语，具备优秀的听说读写能力。

8.条件特别优秀者适当放宽。

**3.品牌市场部负责人**

工作职责：

1.负责美术馆品牌价值体系的建立及完善，包括VI系统、logo、slogan等的制作和延伸。

2.制定年度品牌推广计划及预算，整合品牌宣传资源，完成宣传资源的采购及媒体年度合作的洽谈，把控各渠道对外发布的广告、新闻、宣传品的内容及形式。

3.制定和执行市场营销战略，对媒体传播数据、票务销售数据、用户数据等进行统计分析，及时复盘调整营销策略。整合营销活动与渠道资源，管理运营自有媒体平台，策划并组织实施符合品牌调性的优质品牌宣传活动。

4.维护美术馆与外部媒体、政府机关及相关社会机构的合作关系。负责媒体危机公关管理，包括危机预防、危机发生时的及时处理及危机发生后的形象恢复。

5.负责美术馆商业空间与对外合作空间的招商、营运及活动策划工作，提升空间价值，实现商业及其它业态与美术馆展览活动的良性互动，达成商业运营指标。

6.做好美术馆票务运营管理工作，包括票务方案制定与实施、平台对接、账目管理及运营数据分析等。做好美术馆会员管理及社群管理，维护客户关系，拓展票务销售渠道，达成票务运营指标。

7.做好美术馆的现场客服工作，接受及处理客诉，根据客户需求及时调整服务流程，做好客服团队管理和培训工作。

8.完善本部门管理制度和实操流程，做好团队建设和团队管理工作，完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1.年龄原则上不超过45周岁，身体健康。

2.新闻学、传播学、公共关系、市场营销、管理类或文化艺术类相关专业，研究生及以上学历、硕士及以上学位。

3.具有5年及以上的品牌推广或市场营销工作经验，具有相关岗位管理经验，有美术馆或相关艺术机构、媒体机构、奢侈品行业、地产行业从业经验，或政府企事业单位招商岗位从业经验的优先。

4.具有丰富的统筹协调、项目管理、活动执行经验。

5.有丰富的相关市场资源与媒体关系网络。

6.熟练掌握一门外语，具备优秀的听说读写能力。

7.条件特别优秀者适当放宽。

**4.综合管理部负责人**

工作职责：

1.做好美术馆管理和综合服务运转的枢纽，对通知、文件及时上传下达，促进各部门有效沟通、良好协作，协助美术馆管理团队做好全馆性活动的统筹部署工作及与上级主管单位及集团的对接工作。

2.组织制定和完善美术馆各项管理制度，建立工作流程，实现部门工作的制度化、规范化和程序化。

3.负责安排并组织美术馆重大会议、活动，制定会议议程，整理会议纪要及决议，确保会议及活动顺利进行，并对美术馆重大决策部署进行督办。

4.负责美术馆党建及党务相关工作。

5.负责美术馆调研及重要来宾接待工作。

6.负责美术馆日常行政事务的管理工作，包括公文起草及办理、对外联络、档案管理、印鉴管理、资产管理、后勤车辆及餐厅管理等，及相关行政费用的预算与控制。

7.做好美术馆对接政府条线及上级主管部门的相关宣传工作，及内部活动的策划和宣传发布工作。

8.统筹美术馆人力资源、财务核算、采购管理、内控法务等相关工作，在集团的统一管理下保障美术馆业务正常运转。

9.落实美术馆安全和廉政政策，执行安全廉政制度和流程，参与安全检查和廉政管理，防控风险。

10.完善本部门管理制度和实操流程，做好团队建设和团队管理工作，完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1.年龄原则上不超过45周岁，身体健康。

2.文学、艺术、人力资源、行政管理等管理类或文化艺术类相关专业，研究生及以上学历、硕士及以上学位。

3.具有5年及以上的行政管理工作经验，具有相关岗位管理经验，有美术馆、博物馆或相关艺术机构从业经验，或政府、国有大中型企事业单位行政管理岗位从业经验的优先。

4.具有丰富的统筹协调、沟通交流、问题解决、团队管理、文案撰写经验。

5.条件特别优秀者适当放宽。

**5.后勤保障部负责人**

工作职责：

1在美术馆工程建设阶段，参与在建工程的管理工作；在工程竣工阶段，进行项目承接查验及验收交接。

2.负责美术馆的维修、维护、保养工作，制定并实施年度维保工作计划，确保设施设备安全稳定运行，做好相应的预算管理、备品备件管理及供应商管理和监督工作。

3.负责美术馆日常物业管理工作，包括安保、保洁、绿化养护、停车等，做好供应商管理和监督，确保其对派驻美术馆服务的安保、保洁等人员管理培训到位。

4.负责美术馆能耗管理工作，不断创新工作方法节能降耗。

5.根据美术馆业务需求，研究制定相应的后勤保障服务及管控制度和方案，为各类展览、演出等提供完善的物业服务及可靠的技术支持。

6.建立、完善并落实美术馆安全生产标准化体系，制定并实施安全生产年度工作计划，负责美术馆安全生产日常管理、监督、检查工作。

7.完善本部门管理制度和实操流程，做好团队建设和团队管理工作，完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1.年龄原则上不超过45周岁，身体健康。

2.国内“985工程”、“211工程”、“双一流”建设高校或世界知名大学工程类等相关专业（暖通专业优先），全日制本科及以上学历，学士及以上学位。

3.具有履行岗位职责所需的专业知识，具有8年以上设施设备及物业管理工作经验，具有相关岗位管理经验，有美术馆、博物馆或相关艺术机构从业经验，或大型公共建筑设施设备及物业管理岗位从业经验的优先。

熟练使用WORD、EXCEL、CAD等专业办公软件。

4.具有丰富的统筹协调、沟通交流、问题解决、计划实施、风险管控、团队管理经验。

5.条件特别优秀者适当放宽。

**6.展览执行**

工作职责：

1.负责展览活动推进，落实展览策划、展陈方案内容。

2.落实展览流程管理，根据公司规定流程执行展览项目。

3.负责与展览艺术家及相关机构对接，落实相关协议签署，并依据协议内容执行展览项目。

4.负责展览作品运输、保险、包装、拆卸、点交作品入库等相关事宜。

5.负责布展现场管理，落实特定展览需要的专用设备，管理现场搭建，确保展览如期有序开展及撤展。

6.负责展览所需视觉物料、广宣品等的制作。

7.协调处理展览过程中的各种问题，及时与相关方沟通并解决。

8.配合完成展览开幕、公共教育、品牌推广等活动。

9.完成领导交办的各项工作任务。

岗位要求：

1. 年龄原则上不超过35周岁，身体健康。
2. 国内“985工程”、“211工程”、“双一流”建设高校或世界知名大学艺术学类、设计学类、会展等相关专业，全日制本科及以上学历，学士及以上学位。

3.有2年以上展览执行相关工作经验，有美术馆、博物馆或相关艺术机构从业经验的优先。

4.熟练掌握一门外语，具备优秀的听说读写能力。