

附件1

苏州高新区（虎丘区）教育局及直属事业单位招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话
1	苏州高新区（虎丘区）教育局	行政辅助人员	001	主要协助处理区教育局日常工作事务，以及部分财务相关工作。	2	全日制大专及以上学历	财务财会类	35周岁及以下（1987年6月8日以后出生），有1年以上财务岗位相关工作经验和一定的公文写作能力。	0512-68751689 0512-68751531
2	苏州高新区（虎丘区）教育发展中心	行政辅助人员	002	主要协助处理区教育发展中心日常工作事务，以及部分信息化管理相关工作。	1	全日制本科及以上学历	计算机类	35周岁及以下（1987年6月8日以后出生），具有相应学位，有1年以上计算机岗位相关工作经验和一定的公文写作能力。	