附：

 个人简历

**注:**填表应当准确、完整，无相关内容的应填写“无”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 一寸近照 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 是否婚育 |  |
| 护照号码 |  | 身份证号 |  |
| 第一学历学位 |  | 毕业院校、专业及毕业时间 |  |
| 最高学历学位 |  | 毕业院校、专业及毕业时间 |  |
| 专业特长 |  | 个人爱好 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 紧急联系人及联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 原工作单位及职务 |  | 目前年薪 |  | 目前月工资 |  |
| 求职部门及岗位 |  | 期望年薪 |  |
| 高中起学习经历 | 起止年月 | 就读院校、专业及学历学位 | 毕（结、肄）业 | 全日制/在职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专业资质 | 获得时间 | 技术职称/职业资格证书名称 | 授予机关单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要培训经历 | 起止年月 | 培训主题及获得证书名称 | 举办单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工 作 经 历 | 起止年月 | 工作单位、部门及担任职务 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主 要 工 作 业 绩 |  |
| 家 庭 成 员 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位、部门及职务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖 惩 情 况 | 如存在金融监管或其他政府机关奖惩情形的，或工作单位主要奖惩情形的，请予以说明；如无，则填“否”： |
| 需要说明的其他事项 | 1. 公司系统内如存在本人亲属或其他主要社会关系，请予以说明（包括但不限于姓名、部门及职务等）；如无，则填“否”：2. 是否患有重大疾病，现已治愈或正接受治疗的，如有，请简要说明；如无，则填“否”：3. 其他说明事项： |
| 本 人 声 明 | 1.本表记载内容符合我本人的真实情况。如有不符，愿意承担相应责任。2.其他声明事项：本人亲笔签名：年月日 |